

Mitigate akadēmijas privātuma politika

SIA Mitigate, vienotais reģ. Nr. 50103381201, juridiskā adrese: Gustava Zemgala gatve 74A, Rīga, LV-1039 Latvija, turpmāk tekstā – “Sabiedrība”, datu aizsardzības privātuma politika attiecībā uz personas datiem Mitigate akadēmijas, turpmāk tekstā – “Akadēmija”, projekta realizācijai. Šī politika ir piemērojama gadījumos, kad Sabiedrība organizē programmēšanas apmācības – Mitigate akadēmiju, izsludina pieteikšanos, vērtē iesūtītos darbus, veic atlasī apmācībām, nodrošina apmācības klātienē, tiem dalībniekiem, kuri akadēmijas gaitā parādījuši ievērojumu sniegumu, iespējams, piedāvā darbu.

1. Definīcijas

Pārzinis - SIA Mitigate, juridiska persona, kas nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus;

Apstrādātājs ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura pārziņa vārdā apstrādā personas datus;

Trešā persona ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai struktūra, kura nav datu subjekts, pārzinis, apstrādātājs un personas, kuras pārziņa vai apstrādātāja tiešā pakļautībā ir pilnvarotas apstrādāt personas datus;

Personas dati ir jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (datu subjekts);

Datu subjekts (šīs politikas izpratnē Dalībnieks) ir identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem minētajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem;

Apstrāde ir jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darot tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.

Dalībnieks ir fiziska persona, iespējams, nepilngadīga persona, kura ir pieteikusies Akadēmijai un / vai iesūtījusi savu darbus, uzdotos testus un / vai izturējusi atlasī un / vai piedalās apmācībās klātienē Sabiedrības birojā.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Šajā privātuma politikā, turpmāk tekstā – politika, ir aprakstīta kārtība, kādā Sabiedrība rīkojas ar tiem personas datiem, kas nonāk tās rīcībā Akadēmijas organizēšanas un Akadēmijas paveikto darbu izvērtēšanas procesā.

2.2. Sabiedrība piemērojamo normatīvo aktu ietvaros nodrošina personas datu konfidencialitāti un ir īstenojusi atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu pasargāšanai no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes vai izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, izmaiņšanas vai iznīcināšanas.

2.3. Gadījumos, kad Sabiedrība veic datu apstrādi, Sabiedrība personas datu apstrādei var izmantot apstiprinātus personas datu apstrādātājus. Šādos gadījumos tā veic nepieciešamos

pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādi personas datu apstrādātāji personas datu apstrādi veic saskaņā ar Sabiedrības norādēm un atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem tiesību aktiem un pieprasa atbilstošu drošības pasākumu veikšanu.

2.4. Politikas aktuālā redakcija tiek nosūtīta visiem atlasītajiem kandidātiem elektroniski. Pēc Akadēmijas norises aktuālā redakcija pieejama Sabiedrības birojā.

3. Kā Sabiedrība iegūst Dalībnieku (Jūsu) datus

3.1. Dalībnieks (Jūs) pats iesniedz Sabiedrībai savus datus:

3.1.1. Piesakoties Akadēmija dalībnieks iesniedz savu vārdu, uzvārdu un e-pastu ;

3.1.2. Izpildot testus, uzdotos uzdevumus, Sabiedrības rīcībā nonāk dati, kas atspoguļo Dalībnieka (Jūsu) prasmes un zināšanas un motivāciju;

3.1.3. Ja Dalībnieks ir izturējis atlasī, tad ar viņu tie slēgta vienošanas par konfidencialitātes noteikumu ievērošanu Akadēmijas norises gaitā, Personas datu apstrādi, šajā gadījumā, Sabiedrības rīcībā, papildus jau esošajiem personas datiem nonāk dati par dzīves vietas adresi, mācību iestādi vai darba vietu, dzimšanas dienu, mēnesis un gads, personas kods, Tel. Nr. un epasts – saziņai, kā arī GitHub lietotāja dati, ja tādi ir, kā arī dati par to, kur un kā Dalībnieks ir ieguvis informāciju par Akadēmiju, vai apmācībām ir nepieciešams datums vai izmantos savu, vai apmācību laikā iegūtos foto un video materiālus drīkst tikt ievietot sociālos tīklos, Sabiedrības mājas lapā u.c.

3.2. Attiecībā uz nepilngadīgiem Dalībniekiem, tiek saņemta vismaz viena vecāka vai aizbildņa atļauja piedalīties Akadēmijā. Atļauja nepieciešama tikai tad, ja Dalībnieks ir atlasīts apmācībām klātienē.

4. Kādus Jūs personas datus Sabiedrība var apstrādāt

Atkarībā no datu apstrādes rakstura Sabiedrība var apstrādāt sekojošus personas datus:

Personas identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods/ID;

Personas kontaktinformācijas dati - adrese, telefona numurs, e-pasta adrese;

Personas darba vietas / mācību iestādes dati;

Piekļuves dati – GitHub lietotāja dati (ja ir);

Akadēmijas mācību novērtējums;

Vecāku identifikācijas dati, nepilngadīgu Dalībnieku gadījumā;

Foto un video dati.

Sabiedrība neapstrādā, neuzglabā īpašu kategoriju (sensitīvus) datus, kā, piemēram, personas reliģiskā piederība, tautība, ģimenes stāvoklis, medicīniska rakstura dati. Pat ja esat šādus datus iekļāvis savā pieteikumā, tie tiks dzēsti, slēpti vai kā citādi padarīti nepieejami apstrādei tālākajā pieteikuma izskatīšanas procesā uzreiz pēc to saņemšanas. Pieteikums ar nedzēstiem sensitīviem datiem tiek dzēsts un atlases procesā tiek izmantota tikai tā versija pēc datu minimizēšanas. Ja šādus sensitīvus datus nebūs iespējams dzēst/ slēpt vai kā citādi padarīt nepieejamus apstrādei, pieteikums tiks dzēsts un netiks izskatīts vispār par to paziņojot to iesniedzējam.

5. Datu apstrādes tiesiskais pamats

5.1. Akadēmijas mērķa izpilde, līguma slēgšana, lai Sabiedrība varētu izvērtēt iespējamā Dalībnieka atbilstību Akadēmijai un/vai lai izskatītu iespēju uzņemt Dalībnieku Akadēmijā, slēgt konfidencialitātes līgumu, tai jāapkopo un jāapstrādā noteikti personas dati.

5.2. Sabiedrības leģitīmas intereses, lai ievērotu Sabiedrības intereses, kuru pamatā ir spēkā esošo likumdošanas aktu prasību ievērošana tādā apjomā, kāds tam ir objektīvi nepieciešams

un pietiekams. Papildus, par leģitīmajām interesēm ir uzskatāma personas datu apstrāde, informējot interesentus par Akadēmiju, pastāstīt par tajā notiekošo, iegūtajām zināšanām, radītājiem projektiem, uzrunāt iespējamus dalībniekus, lai informētu par interesi uzsākt sarunas par iespējamu sadarbību.

5.3. Juridisko pienākumu izpilde - Sabiedrība ir tiesīga apstrādāt personas datus, lai izpildītu normatīvo aktu prasības, kā arī sniegtu atbildes uz valsts un pašvaldības likumīgiem pieprasījumiem.

5.4. Datu subjekta piekrišana. Datu subjekts pats dod piekrišanu personas datu vākšanai un apstrādei noteiktiem mērķiem. Piekrišana ir viņa brīva griba un patstāvīgs lēmums, kas var tikt sniegts jebkurā brīdī, tādējādi atļaujot Sabiedrībai apstrādāt personas datus noteiktajiem nolūkiem. Datu subjekta ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu iepriekš sniegto piekrišanu, izmantojot norādītos saziņas kanālus ar Sabiedrību. Pieteiktās izmaiņas stāsies spēkā trīs darba dienu laikā. Piekrišanas atsaukums neietekmē apstrādes likumību, kas pamatojas uz piekrišanu pirms atsaukuma.

5.5. Vitālu interešu aizsardzība. Sabiedrība ir tiesīga apstrādāt personas datus, lai aizsargātu Dalībnieka vai citas fiziskas personas vitālas intereses, piem., ja apstrāde ir vajadzīga humanitāros nolūkos, dabas stihiju un cilvēka izraisītu, it īpaši, epidēmiju un to izplatīšanās monitoringam vai ārkārtas humanitārajās situācijās (terora akti, tehnogēnās katastrofu situācijās un tml.).

5.6. Oficiālo pilnvaru izpilde vai sabiedrības intereses. Sabiedrība ir tiesīga apstrādāt datus, lai izpildītu uzdevumu, ko veic tā sabiedrības interesēs vai īstenojot Sabiedrībai likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. Šādos gadījumos pamats personas datu apstrādei ir iekļauts normatīvajos aktos.

6. Datu apstrādes nolūki

Tiek izšķirt sekojoši datu apstrādes nolūki:

- 6.1. Vispārīgai Dalībnieku atlasei un izvērtēšanai;
- 6.2. Apmācību noformēšanai, organizēšanai un nodrošināšanai;
- 6.3. Apmācību ceļā iegūto zināšanu un prasmju izvērtēšanai
- 6.4. Mārketinga vajadzībām, lai pastāstītu citiem par Akadēmiju;
- 6.5. Sabiedrība ir tiesīga apstrādāt datus iepriekš norādītajiem, kā arī citiem nolūkiem, ja tam ir tiesisks pamats.

7. Datu subjekta tiesības

Datu subjektam ir sekojošas tiesības attiecībā uz savu datu apstrādi:

7.1. Ja Sabiedrība personas datus saņem no datu subjekta, Sabiedrība personas datu iegūšanas laikā datu subjektam sniedz visu šādu informāciju:

- 7.1.1. Sabiedrības reģistrācijas numurs un juridiskā adrese, kontaktinformācija;
- 7.1.2. datu aizsardzības speciālista, ja tāds ir nozīmēts, kontaktinformācija;
- 7.1.3. apstrādes nolūki, kam paredzēti personas dati, kā arī apstrādes juridiskais pamats;
- 7.1.4. leģitīmās intereses, ja apstrāde pamatojas uz Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunktu;
- 7.1.5. personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādi ir;
- 7.1.6. vai dati tiks nosūtīti personas datus uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju, ja jā, tad attiecīga informācija atbilstoši spēkā esošās likumdošanas prasībām;
- 7.2. Papildus iepriekš minētajam Sabiedrība personas datu iegūšanas laikā datu subjektam norāda uz šo politiku, kas nodrošina godprātīgu un pārredzamu apstrādi, t.i.:
- 7.2.1. datu subjekta ir tiesības saņemt informāciju par laikposma, cik ilgi viņa personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai;

7.2.2. datu subjektam ir piekļuves tiesībām saviem datiem, t.i. ir tiesības tos labot, dzēst, iebilst pret apstrādi, kā arī ir tiesības uz datu pārnesamību;

7.2.3. ja apstrāde pamatojas uz Regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunktu vai 9. panta 2. punkta a) apakšpunktu, ir tiesības atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana;

7.2.4. datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei;

7.2.5. datu subjekta ir tiesības zināt vai pastāv automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana;

7.3. Ja Sabiedrības rīcībā ir personas dati, kas nav iegūti no datu subjekta, tad gadījumos, kuros Sabiedrība ir pārzinis, Sabiedrība, papildus iepriekš minētajam, informē datu subjektu, par to, no kāda avota ir saņemti personas dati;

7.4. Ja Sabiedrība – pārzinis paredz personas datus turpmāk apstrādāt citā nolūkā, kas nav nolūks, kādā personas dati tika iegūti, Sabiedrība pirms turpmākās apstrādes informē datu subjektu par minēto citu nolūku un sniedz tam visu attiecīgo papildu informāciju, ja vien šādas informācijas sniegšana neprasa nesamērīgi lielas pūles;

7.5. Gadījumos, kad Sabiedrība ir apstrādātājs vai trešā persona, Sabiedrība rīkojas atbilstoši pārziņa uzdevumam vai pilnvarojumam; datu subjekta pieprasījuma gadījumā, nekavējoties informējot pārzini par saņemto pieprasījumu.

8. Glabāšanas periods

Akadēmijas atlases ietvaros iesniegtie personas dati tiks apstrādāti tikai tik ilgi, cik tas ir nepieciešams apstrādes mērķa izpildei, t.i. :

- To iespējamo Dalībnieku dati, kuri nav izturējuši atlasī, tiek dzēsti 1 nedēļas laikā pēc atlases beigšanās;
- Dalībnieki dati (izņemto konfidencialitātes līguma datus un attiecīgi tajā esošie dati), tiek dzēsti 1(viena) mēneša laikā pēc Akadēmijas pabeigšanās; Izņemot gadījumu, ja tiek konstatēts, ka kāds Dalībnieks ir ļoti talantīgs, tad, viņa dati tiek saglabāti ilgāk, par to atsevišķi vienojoties; Izņēmums ir arī foto un video dati, ja tādi ir un ja attiecīgais materiāls tiek publicēts Sabiedrības mājas lapā vai sociālos tīklos;
- Fotogrāfijas un video materiāls var tik glabāts līdz 3 gadiem;
- Konfidencialitātes līguma dati var tikt glabāti līdz 3 gadiem.

Glabāšanas periods var tikt pagarināts pamatojoties uz noslēgtajiem līgumiem, Sabiedrības leģitīmajām interesēm vai piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.

9. Datu aizsardzības tehniskās un organizatoriskās prasības

9.1. Sabiedrība nodrošina, pastāvīgi pārskata un uzlabo aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu datu subjektu personas datus no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, Sabiedrība pielieto mūsdienu tehnoloģijas, tehniskas un organizatoriskas prasības, t.sk., attiecīgu programmatūru, izmantojot ugunsdrošības, ielaušanās atklāšanas, analīzes programmatūras un datu šifrēšanu, kā arī veic datu fizisko aizsardzību (piekļuves kods pie ārdurvīm), signalizācija.

9.2. Sabiedrība rūpīgi pārbauda visus pakalpojuma sniedzējus, kas Sabiedrības vārdā un uzdevumā apstrādā personas datus, kā arī izvērtē, vai sadarbības partneri (personas datu apstrādātāji) pielieto atbilstošus drošības pasākumus, lai personas datu apstrāde notiktu atbilstoši Sabiedrības deleģējumam un normatīvo aktu prasībām.

9.3. Sabiedrība regulāri veic savu darbinieku apmācību un darbinieku kvalifikācijas uzturēšanu.

9.4. Sabiedrība neuzņemas atbildību par jebkādu nesankcionētu piekļuvi personas datiem un / vai personas datu zudumu, ja tas nav atkarīgs no Sabiedrības, piemēram, Dalībnieka vai Sadarbības partnera vai datu subjekta vainas un / vai nolaidības dēļ.

10. Apstrādes teritorija

10.1. Parasti personas dati tiek apstrādāti Latvijas Republikā /Eiropas Savienībā/Eiropas Ekonomiskajā zonā (ES/EEZ), tomēr atsevišķos gadījumos tie var tikt nodoti un apstrādāti valstīs, kas neietilpst ES/EEZ.

10.2. Personas datu nodošana un apstrāde ārpus ES/EEZ var notikt, ja tam ir tiesisks pamatojums, proti, lai izpildītu juridisku pienākumu, noslēgtu vai izpildītu līgumu, vai saskaņā ar Dalībnieka piekrišanu, un ir veikti pienācīgi drošības pasākumi. Pienācīgi drošības pasākumi ir, piemēram:

Ir noslēgta vienošanās, tai skaitā ES līguma standartklauzulas vai citi apstiprināti noteikumi, rīcības kodekss, sertifikācijas u.tml., kas ir apstiprinātas saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu;

ES/EEZ neietilpstošajā valstī, kurā saņēmējs atrodas, atbilstoši ES Komisijas lēmumam tiek nodrošināts pietiekams datu aizsardzības līmenis;

10.3. Pēc pieprasījuma Dalībnieks var saņemt sīkāku informāciju par personas datu nodošanu valstīm ārpus ES/EEZ.

11. Kontaktinformācija

11.1. Datu subjekts var sazināties ar Sabiedrību par jebkuriem jautājumiem, piekrišanas atsaukšanu, informācijas pieprasījumiem, datu subjektu tiesību izmantošanu un sūdzībām par personas datu izmantošanu.

11.2. Sabiedrības kontaktinformācija ir pieejama www.mitigate.dev sadaļā kontakti.

11.3. Saziņa ar atbildīgo par datu apstrādi datuapstrade@mitigate.dev

Apstiprināta 2023. gada 07.augustā